

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH AN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 44 /QĐ-UBND

Long Xuyên, ngày 13 tháng 01 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình quản lý việc mua hàng miễn thuế của khách tham quan du lịch tại Khu thương mại Tịnh Biên

Cv các đm.

14/01
14.01.2009
0114

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 65/2007/QĐ-TTg ngày 11/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động của Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang;

Căn cứ Thông tư số 162/2007/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2007 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ tài chính và thủ tục hải quan áp dụng đối với Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang;

Xét đề nghị của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang số 22/TT-BQL ngày 13/01/2009.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình quản lý việc mua hàng miễn thuế của khách tham quan du lịch tại Khu thương mại Tịnh Biên thuộc Khu thương mại công nghiệp Tịnh Biên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh, Cục trưởng Cục Hải quan An Giang, Cục trưởng Cục Thuế tỉnh An Giang, các doanh nghiệp và khách tham quan du lịch tại Khu thương mại Tịnh Biên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *Th*

Nơi nhận:

- Bộ Tài chính, Tổng Cục Hải quan;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh;
- Cục Hải quan An Giang, Cục Thuế tỉnh;
- UBND huyện Tịnh Biên;
- Các Phòng: KT, TH;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vương Bình Thạnh

2

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH AN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY TRÌNH

Quản lý việc mua hàng miễn thuế của khách tham quan du lịch
tại Khu thương mại Tịnh Biên thuộc Khu thương mại công nghiệp Tịnh Biên
(Ban hành kèm theo Quyết định số 44 /QĐ-UBND
ngày 13 / 01 / 2009 của UBND tỉnh An Giang)

1. Vào cổng Khu thương mại Tịnh Biên.

Khách tham quan du lịch (trong và ngoài nước) được tự do vào cổng Khu thương mại Tịnh Biên để đến các khu vực, cửa hàng (gian hàng, siêu thị) cần tham quan, mua sắm hàng hóa.

2. Mua và bán hàng trong Khu thương mại Tịnh Biên:

2.1. Khách tham quan du lịch tự chọn mặt hàng cần mua tại các cửa hàng (gian hàng, siêu thị) và trình Giấy chứng minh nhân dân (Hộ chiếu hoặc Giấy thông hành) cho nhân viên bán hàng để in Phiếu mua hàng, xác định đối tượng và tiêu chuẩn được mua hàng miễn thuế theo quy định. Trường hợp tổng trị giá hàng hoá mua vượt mức quy định, người có hàng hoá phải nộp đủ thuế nhập khẩu, thuế giá trị gia tăng, thuế tiêu thụ đặc biệt đối với phần vượt định mức theo quy định của pháp luật hiện hành.

Riêng đối cư dân của huyện Tịnh Biên khi vào tham quan du lịch vẫn được mua hàng hoá tại Khu thương mại Tịnh Biên, nhưng không được hưởng chính sách mua hàng miễn thuế 500.000 đồng/người/ngày.

2.2. Nhân viên bán hàng của từng doanh nghiệp: in Phiếu mua hàng, in Hoá đơn giá trị gia tăng, Bảng kê chi tiết thuế đối với hàng hóa vượt định mức miễn thuế giao cho khách hàng và thu tiền.

2.3. Nếu khách tham quan du lịch đã mua hàng, nhưng chưa hết tiêu chuẩn miễn thuế theo quy định thì được tiếp tục mua và miễn thuế cho phần giá trị hàng hoá còn lại ở các cửa hàng khác. Tại các cửa hàng này, khách tham quan du lịch xuất trình cho nhân viên bán hàng Phiếu mua hàng để kiểm tra, xác định giá trị hàng hoá miễn thuế còn lại. Nhân viên bán hàng in Hoá đơn giá trị gia tăng hoặc Bảng kê chi tiết thuế giao cho khách hàng và thu tiền.

2.4. Trường hợp doanh nghiệp trong Khu thương mại muốn bán hàng hóa cho đối tượng xuất nhập cảnh với số lượng lớn để xuất khẩu ra nước ngoài thì thực hiện việc mua bán theo thông lệ quốc tế trên cơ sở các chính sách quản lý xuất nhập khẩu và thủ tục hải quan hiện hành.

3. Ra cổng Khu thương mại Tịnh Biên:

3.1. Khách tham quan du lịch khi ra cổng phải xuất trình cho nhân viên hải quan Trạm kiểm soát Hải quan Khu thương mại Tịnh Biên kiểm tra: (1) Giấy chứng minh nhân dân (Hộ chiếu hoặc Giấy thông hành), (2) Phiếu mua hàng, (3) Hoá đơn giá trị gia tăng, (4) Bảng kê chi tiết thuế đối với hàng hóa vượt định mức miễn thuế.

3.2. Khách tham quan du lịch phải luôn giữ các loại giấy tờ nêu trên trong suốt quá trình vận chuyển để xuất trình cho các lực lượng chức năng kiểm tra (nếu có).

4. Cục Hải quan An Giang:

- Bố trí lực lượng kiểm soát tại cổng và phối hợp với Ban Quản lý Khu Kinh tế cửa khẩu tỉnh tổ chức việc khai thác, quản lý, sử dụng chương trình phần mềm quản lý hàng hóa tại Khu thương mại Tịnh Biên.

- Trạm kiểm soát hải quan tại cổng có trách nhiệm kiểm tra người, hàng hóa, phương tiện vận tải ra vào và hoạt động trong Khu thương mại Tịnh Biên.

5. Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh phối hợp với Cục Hải quan An Giang: xây dựng hệ thống mạng quản lý, sử dụng chương trình phần mềm quản lý hàng hóa tại Khu thương mại Tịnh Biên (được sự đồng ý của Hải quan An Giang trước khi đi vào hoạt động); bố trí lực lượng chức năng để thực hiện chức năng quản lý và cùng với các doanh nghiệp tổ chức lực lượng bảo vệ tại Khu thương mại Tịnh Biên để đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động kinh doanh trong toàn khu thương mại Tịnh Biên; tổ chức các hoạt động, cung cấp các dịch vụ cần thiết khác để đảm bảo cho Khu thương mại Tịnh Biên luôn hoạt động tốt, đạt hiệu quả cao.

6. Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang, Cục Hải quan tỉnh An Giang, Cục Thuế tỉnh An Giang, các doanh nghiệp hoạt động kinh doanh và khách tham quan du lịch tại Khu thương mại Tịnh Biên có trách nhiệm thực hiện quy trình này.

7. Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang phối hợp với Cục Hải quan tỉnh An Giang và các ngành hữu quan phổ biến đến các doanh nghiệp và khách tham quan du lịch biết để thực hiện quy trình này. / *Th*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vương Bình Thạnh