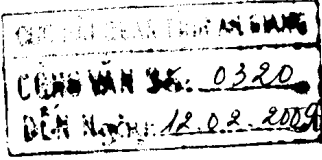


**QUYẾT ĐỊNH**

V/v ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động  
của Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên  
thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang



**TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ CỬA KHẨU TỈNH AN GIANG**

Căn cứ Quyết định số 1474/QĐ-TTg ngày 07/11/2007 của Thủ tướng Chính phủ thành lập Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 65/2007/QĐ-TTg ngày 11/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động của Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 15/2008/QĐ-UBND ngày 02/5/2008 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 175/QĐ-UBND ngày 30/01/2009 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang.

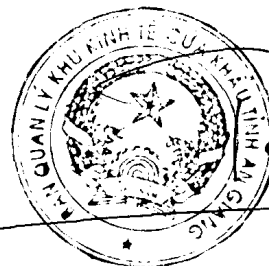
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên, Trưởng các Phòng, Ban trực thuộc và các tổ chức, cá nhân hoạt động trong Khu Thương mại Tịnh Biên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở NV, Sở CT, Sở TC, Cục HQ, Cục Thuế, CA tỉnh, BCH Bộ đội Biên phòng;
- UBND huyện Tịnh Biên;
- Chi Cục HQ huyện TB, Chi Cục Thuế TB,
- Đồn Biên phòng cửa khẩu TB;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Minh Trí**

## QUY ĐỊNH

### VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 47/QĐ-BQL ngày 10/02/2009  
của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang)

## Chương I

### VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

#### Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Ban Quản lý Khu thương mại Tịnh Biên là đơn vị sự nghiệp có thu, trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước huyện Tịnh Biên, có trụ sở làm việc đặt tại Khu Thương mại Tịnh Biên.

2. Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên có trách nhiệm giúp Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang quản lý, điều hành hoạt động của Khu Thương mại Tịnh Biên và chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang về tổ chức, biên chế, hoạt động và tài chính.

#### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chịu trách nhiệm quản lý tài sản nhà nước và các hoạt động trong phạm vi Khu Thương mại Tịnh Biên.

2. Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức kinh doanh tại Khu Thương mại Tịnh Biên thực hiện đăng ký kinh doanh và tổ chức kinh doanh theo đúng Quy chế hoạt động của Khu Thương mại Tịnh Biên.

3. Tổ chức hoạt động một số dịch vụ có thu và trực tiếp thu các khoản phí, lệ phí, các khoản đóng góp khác tại Khu Thương mại Tịnh Biên theo quy định hiện hành và sự cho phép hoặc ủy quyền của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh.

4. Tổ chức bảo đảm công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh - trật tự trong phạm vi Khu Thương mại Tịnh Biên.

5 Tổ chức thông tin kinh tế, phổ biến chính sách, quy định pháp luật của Nhà nước đối với các tổ chức hoạt động tại Khu Thương mại Tịnh Biên.

6. Tổng hợp tình hình chung và hoạt động kinh doanh của Khu Thương mại Tịnh Biên, báo cáo định kỳ cho Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh và các ngành liên quan.

7. Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ; Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 và Thông tư số 113/2007/TT-BTC ngày 24/9/2007 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính.

8. Thực hiện các nhiệm vụ liên quan quy định tại Quy chế Hoạt động của Khu Thương mại Tịnh Biên thuộc Khu Thương mại công nghiệp Tịnh Biên nằm trong Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang ban hành kèm theo Quyết định số 133/QĐ-BQL ngày 02/6/2008 của Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang.

9. Phối hợp với Chi Cục Hải quan huyện Tịnh Biên thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

a) Quản lý, kiểm soát việc mua hàng miễn thuế tại Khu Thương mại;

b) Kiểm tra, giám sát theo đúng chế độ, định kỳ đối với các doanh nghiệp bán hàng miễn thuế, khách mua hàng miễn thuế trong địa bàn Khu Thương mại bảo đảm bán hàng miễn thuế đúng chính sách, đúng đối tượng và thực hiện đầy đủ các quy định quản lý của UBND tỉnh và Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu.

c) Phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hoạt động lợi dụng chính sách bán hàng miễn thuế của Nhà nước; các mặt hàng nhập khẩu từ nước ngoài vào Khu Thương mại có nguy cơ thâm lậu vào nội địa; các mặt hàng từ nội địa vào Khu Thương mại có nguy cơ bị lợi dụng để hoàn thuế giá trị gia tăng, cần có biện pháp quản lý thích hợp và báo cáo kịp thời về Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh, Cục Hải quan để trình UBND tỉnh quyết định.

d) Điều hành lực lượng bảo vệ tại Khu Thương mại Tịnh Biên bảo đảm an ninh, trật tự trong sinh hoạt mua sắm hàng hoá của khách đến tham quan, du lịch.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang giao.

## **Chương II** **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

1. Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên được UBND tỉnh giao biên chế sự nghiệp và được cơ cấu các chức danh chủ yếu như sau:

a) Trưởng Ban: Điều hành mọi hoạt động của Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên; Phụ trách các lĩnh vực đối ngoại và chịu trách nhiệm chính trước Lãnh đạo Ban quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang và pháp luật về hiệu quả hoạt động của đơn vị.

b) Phó Trưởng Ban: Là người giúp cho Trưởng Ban chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về kết quả hoạt động đó. Thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo, điều hành các hoạt động của đơn vị khi Trưởng Ban đi vắng và báo cáo kết quả giải quyết công việc trong phạm vi được Trưởng Ban phân công hoặc ủy quyền.

c) Kế toán: Giúp Trưởng Ban quản lý nguồn tài chính của đơn vị theo đúng chế độ kế toán - thống kê hiện hành; Chịu trách nhiệm lập kế hoạch hoạt động hàng tuần, tháng, quý, năm; Thực hiện công tác giao dịch với các cơ quan hữu quan; Lập báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất gửi về Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh và các cơ quan hữu quan khi có yêu cầu.

d) Thủ quỹ: Thực hiện việc thu - chi tài chính đúng chế độ hiện hành, bảo đảm hoạt động hiệu quả của đơn vị; Kiểm nhiệm công tác Văn thư - Lưu trữ và nhiệm vụ tiếp tân của đơn vị.

2. Trưởng Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên căn cứ tình hình hoạt động thực tế và khả năng tự trang trải chi phí của đơn vị, được hợp đồng thêm lao động theo quy định của pháp luật lao động để bố trí các chức danh khác khi cần thiết.

### **Điều 4. Bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ, công chức**

1. Trưởng Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên do Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang bổ nhiệm, miễn nhiệm.

2. Phó Trưởng Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên do Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh An Giang bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên.

3. Các chức danh khác do Trưởng Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm và báo cáo Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ CÁC MỐI QUAN HỆ**

#### **Điều 5. Chế độ làm việc**

Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên làm việc theo chế độ thủ trưởng.

#### **Điều 6. Mối quan hệ công tác**

1. Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên quan hệ chặt chẽ với Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh để tiếp nhận các chủ trương, chính sách, thông tin và chuyên môn, triển khai kịp thời cho các tổ chức hoạt động trong Khu Thương mại.

2. Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên quan hệ chặt chẽ với Ban Quản lý cửa khẩu Tịnh Biên để nắm bắt tình hình và nhận sự phối hợp, hỗ trợ của Ban Quản lý cửa khẩu Tịnh Biên.

3. Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan liên quan, giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh trong khu vực quản lý thuộc thẩm quyền. Những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền phải báo cáo Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh giải quyết trong thời hạn sớm nhất.

#### 4. Đối với Chi Cục Hải quan cửa khẩu Tịnh Biên:

Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên phối hợp chặt chẽ với Chi Cục Hải quan cửa khẩu Tịnh Biên quản lý, kiểm soát việc mua bán hàng hoá trong Khu Thương mại Tịnh Biên đối với khách tham quan du lịch trong và ngoài nước đúng quy định hiện hành. Đồng thời, phối hợp thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 9 Điều 2 của Quy định này.

5. Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên phối hợp với địa phương để xử lý tốt các vấn đề về:

- a) Tổ chức thu gom, xử lý rác thải trong và ngoài khuôn viên Khu Thương mại.
- b) Bảo đảm công tác phòng cháy, chữa cháy trong và ngoài khu vực Khu Thương mại.
- c) Giữ gìn an ninh, trật tự trong và ngoài Khu Thương mại.
- d) Xử lý các vấn đề khác có liên quan theo thẩm quyền.

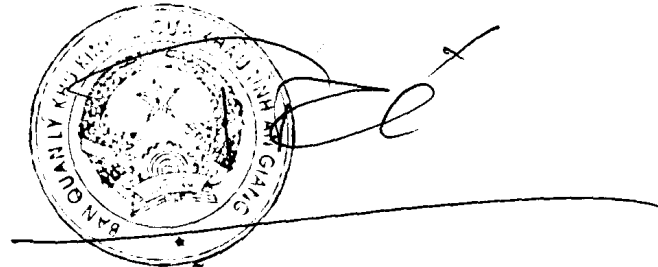
## Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 7.** Trưởng Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện Quy định này. Đồng thời, có trách nhiệm phân công cán bộ, công chức thuộc quyền thực hiện Quy định này.

**Điều 8.** Các đơn vị, bộ phận trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh có trách nhiệm hỗ trợ, giúp đỡ Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên thực hiện tốt quy định.

**Điều 9.** Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Trưởng Ban Quản lý Khu Thương mại Tịnh Biên có trách nhiệm đề xuất Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu tỉnh xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế. / *Ready*

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Minh Trí